**Положение**

**о школьном шахматном клубе "Каисса"**

1. **Общие положения**

**Название:** Школьный шахматный клуб "Каисса".

**Место создания:** Клуб организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Денисовской средней школы (в дальнейшем именуемого как МБОУ Денисовская СШ).

**Цель клуба:** Развитие интеллектуальных способностей учеников посредством обучения игре в шахматы, воспитание интереса к шахматам, обеспечение возможностей для самовыражения и личностного роста участников.

**Задачи клуба:**

1. Организация регулярных тренировок и турниров среди школьников.  
   Регулярная организация мероприятий, направленных на развитие шахматных навыков и участие в турнирах.
2. Привлечение учащихся разных возрастов к занятиям шахматами.  
   Создание благоприятной среды для вовлечения детей всех возрастных групп в процесс занятий шахматами.
3. Повышение уровня знаний и навыков игры в шахматы у членов клуба.  
   Постоянное совершенствование теоретической подготовки и практических навыков участников клуба.
4. Формирование культуры поведения и этики в процессе соревнований.  
   Воспитание корректности, уважения к соперникам и соблюдения правил во время участия в шахматных матчах.
5. Поддержка талантливых игроков и содействие их участию в соревнованиях различного уровня. Оказание поддержки перспективным участникам клуба, включая помощь в участии в городских, региональных и всероссийских соревнованиях.
6. **Правовая основа деятельности клуба**

Деятельность клуба осуществляется в строгом соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Денисовская СШ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### Структура и управление клубом

#### Руководство клубом

**Руководитель клуба**: Должность руководителя клуба занимает педагог МБОУ Денисовской средней школы, который назначается приказом директора школы. В обязанности руководителя входит общее руководство деятельностью клуба, организация тренировок и мероприятий, взаимодействие с родителями и школьным руководством.

**Заместитель руководителя**: В случае временного отсутствия основного руководителя его функции могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе. Заместитель также участвует в планировании и координации деятельности клуба, обеспечивая непрерывность образовательного процесса.

#### Организационная структура

**Члены клуба**: Учащимися клуба являются ученики МБОУ Денисовской средней школы, проявляющие интерес к игре в шахматы. Члены клуба принимают активное участие в тренировочном процессе, соревнованиях и мероприятиях, организуемых клубом.

**Тренеры-преподаватели**: Педагоги, которые проводят занятия и тренировки, разрабатывают учебные программы и методики подготовки участников. Тренеры обеспечивают профессиональный рост и развитие игроков, следят за соблюдением спортивной этики и помогают в подготовке к соревнованиям.

**Актив клуба**: Актив состоит из учеников, которые представляют различные возрастные группы и участвуют в управлении клубом. Они помогают в организации внутренних соревнований, способствуют проведению тренировочных мероприятий и участвуют в разработке планов работы клуба.

**Функции актива**: Основные функции актива включают:

* + Организация внутришкольных соревнований,
  + Помощь в проведении тренировочных мероприятий,
  + Участие в разработке плана работы клуба,
  + Поддержка инициатив членов клуба,
  + Координация взаимодействия между участниками и руководителями клуба.

### Условия участия в клубе

#### Требования к участникам

Возраст участников должен составлять от 7 до 18 лет.

Участники должны проявлять желание активно участвовать в жизни клуба, регулярно посещать тренировки и соревнования.

Соблюдать правила поведения и поддерживать дисциплину на занятиях и во время турниров.

#### Порядок приема в клуб

Запись в клуб осуществляется на основе письменного заявления от родителей (или законных представителей) ученика.

Присоединение новых участников возможно в течение всего учебного года после предварительного согласования с руководителем клуба.

#### Условия выхода из клуба

Участник вправе добровольно покинуть клуб, предварительно уведомив руководителя клуба в письменной форме.

Исключение участника из клуба возможно в случае неоднократного нарушения дисциплины или регулярного пропуска занятий.

### Организация занятий

#### Формы занятий

Групповые тренировки: Основное направление занятий, направленное на улучшение техники игры и командное взаимодействие.

Индивидуальные консультации: Возможность получения персональной помощи от тренера для улучшения индивидуальных навыков.

Участие в школьных и внешкольных турнирах: Повышение уровня мастерства через соревновательную практику.

Мастер-классы с приглашенными тренерами и гроссмейстерами: Обучение новым техникам и стратегиям от профессионалов высокого уровня.

#### Расписание занятий

Занятия проходят дважды в неделю в установленные дни, согласованные с администрацией школы.

Время проведения занятий учитывает расписание уроков и внеклассную занятость учащихся.

#### Материально-техническая база

Для проведения занятий используются специально оборудованные учебные классы с шахматными столиками и наборами шахмат.

Возможно использование мультимедийного оборудования для демонстрации учебных материалов и анализа партий.

**Расписание занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время начала** | **Время окончания** |
| Вторник | 15:00 | 16:30 |
| Четверг | 15:00 | 16:30 |