

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Денисовская средняя школа
Дзержинского района
Красноярского края

«Принято»
Педагогический совет
Протокол № 90 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Пимченко А.И.
Приказ № 90 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации выпускников с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. 1015 г утверждени Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам "образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Методическими рекомендациями Министерства образования Красноярского края №75-8543 от 22.06.2021 года «О проведении итоговой аттестации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Методическими рекомендациями по проведению выпускных экзаменов, Уставом школы.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.3. Итоговая аттестация для выпускников школы проводится по предмету технология. 1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие образовательные программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся по данному профилю технологии не менее двух последних лет.

2. Организационная часть

2.1. На экзамене по технологии проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. Экзамен по технологии проводится в форме устных ответов по билетам и практической экзаменационной работы.

2.3. Оценка знаний осуществляется в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников,

но и определить их способность общаться со взрослыми. Учитываются особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний, экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.5. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать экзаменационный материал с учетом профилей технологии, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал согласуется руководителем краевого методического объединения учителей трудового обучения и утверждается директором школы.

2.6. Экзамен по технологии проводит аттестационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учителя технологии и учителя общеобразовательных дисциплин Учреждения), могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства.

2.7. Состав аттестационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

2.8. Основная задача аттестационной комиссии - установление соответствия знаний и умений выпускников.

2.9. Аттестационная комиссия должна исключить случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения итоговой аттестации.

2.10. Аттестационная комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что выпускник показывает полное и глубокое знание вопроса билета;
- вносить предложения в аналитический материал, основываясь на итогах аттестации выпускников, о качестве работы учителей по подготовке класса к итоговой аттестации;

2.11. По окончании экзамена все бланки устных ответов и экзаменационные изделия передаются председателю аттестационной комиссии и сдаются заместителю по УВР (лучшие изделия передаются в мастерские в качестве образцов).

2.12. Результаты экзамена по технологии оформляются протоколом (приложение 1). 2.13. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами аттестационной комиссии.

2.14. Экзаменационные протоколы оценки учебно-трудовой деятельности хранятся 5 лет.

3. Порядок проведения экзамена

3.1. На опрос каждого экзаменуемого отводится около 30 минут. Между устным экзаменом (собеседованием) и практической экзаменационной работой рекомендуется устанавливать 30 - минутный перерыв.

3.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

3.3. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

3.4. Учителем технологии должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3.5. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

3.6. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает технологическую карту, чертеж, рисунок изделия, знакомится с образцом «эталоном» и техническими требованиями к изделию.

3.7. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.

3.8. Выпускники, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

3.9. Апелляция выпускников по поводу отметки подается в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

4. Оценка результатов экзаменов

4.1. Итоговая оценка за экзамен по технологии выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

4.2. Результаты экзаменационной работы оцениваются по показателям: — умение подобрать нужный инструмент и организовать свое рабочее место;

— умение рационально спланировать работу;

— правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;

— соответствие изделия чертежу и техническим требованиям (время, точности, чистота обработки).

4.3. Итоговая оценка выставляется как среднеарифметическая от годовой отметки, отметки за практическую работу, отметки за устный ответ по билету.

5. Порядок заполнения и выдачи свидетельства об обучении выпускникам школы

5.1. Выпускникам школы, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении государственного образца.

5.2. В свидетельство выставляются итоговые отметки по предметам учебного плана.

5.3. Итоговые отметки по каждому предмету выставляются цифрами и прописью: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.)

5.4. Документ заполняется черной пастой или в печатном варианте через принтер.

5.5. В документе указывается полное наименование школы в соответствии с Уставом, местонахождение учреждения, подписывается директором школы, заверяется печатью.

5.6. Фамилия, имя, отчество и год рождения выпускника записываются согласно его паспортных данных.

5.7. Исправления и приписки не допускаются.

5.8. Свидетельство об обучении регистрируется в книге выдачи свидетельств согласно правилам делопроизводства.